



**SPRÁVA SLUŽIEB
DIPLOMATICKÉMU ZBORU, a.s.**

Výročná správa 2005





Obsah

Profil spoločnosti	5
Predmet podnikania	6
História spoločnosti	7
Orgány spoločnosti	8
Odmeny členov štatutárnych a iných orgánov spoločnosti	12
Organizačná štruktúra	13
Prehľad hlavných ukazovateľov spoločnosti	14
Ekonomika spoločnosti	15
Zhodnotenie stavu a vývoja majetku spoločnosti	16
Sociálny fond	17
Návrh na rozdelenie zisku za rok 2005	17
Správa nezávislého audítora	20
Kontakty	49

Generálny riaditeľ

Generálnemu riaditeľovi je podriadený:

- finančný odbor
- právny odbor
- technický odbor
- kancelária generálneho riaditeľa
- interný audit



Ing. Peter Osvald
generálny riaditeľ

Vážení klienti, akcionári, obchodní partneri,

Správa služieb diplomatickému zboru, akciová spoločnosť, je obchodná spoločnosť so 100 %-ou majetkovou účasťou štátu, Slovenskej republiky. Zástupcom akcionára je minister zahraničných vecí Slovenskej republiky.

Spoločnosť sa z príspevkovej organizácie na obchodnú spoločnosť transformovala na základe rozhodnutia vlády č. 746 zo dňa 15. augusta 2001. Transformácia mala dokázať životaschopnosť spoločnosti, nezávislej na príspevkoch zo štátneho rozpočtu, ktorá naopak začne prispievať do štátneho rozpočtu formou svojich odvodových povinností, najmä formou dividend. Správnosť tohto rozhodnutia potvrdili v nasledujúcich rokoch jej rastúce kladné hospodárske výsledky a výška odvodov dividend do štátneho rozpočtu.

Rok 2005 bol pre našu spoločnosť rokom významných zmien, ktoré sa prejavili jej reštrukturalizáciou. Ich spoločným menovateľom bola snaha nadviazať na budovanie modernej spoločnosti s jasne definovanou ponukou produktov a služieb a zamerať sa výlučne na core business spoločnosti. Tým je poskytovanie komplexných služieb spojených s prenájmom a správou bytových a nebytových priestorov so zameraním na zahraničné diplomatické misie akreditované v Slovenskej republike. Funkciu plnenia úloh štátu naša spoločnosť zabezpečila.

Spoločnosť nemohla v roku 2005 rozvíjať svoje aktivity v expanzii na voľnom realitnom trhu a v kooperácii na developerských projektoch a činnostiach, ktoré prinášajú zisk. Na strane druhej bola na ňu kladená zvýšená odvodová povinnosť voči štátnemu rozpočtu vo výške 60 mil. Sk, čo predstavuje 8,5 – násobný nárast oproti roku predchádzajúcemu.

Tieto skutočnosti dominantne ovplyvnili život spoločnosti. Hľadali sme spôsoby vedúce k splneniu záväzku. Nárast zisku z vlastnej hospodárskej činnosti, racionalizácia nákladov a predaj majetku nesúvisiaceho s core businessom, boli týmito spôsobmi vedúcimi k úspešnému dosiahnutiu stanoveného cieľa.

Spoločnosť dosiahla v roku 2005 podľa slovenských účtovných štandardov zisk vo výške 70,6 mil. Sk. Bilančná suma predstavovala ku koncu roka hodnotu 1.872 mil. Sk.

Týmto vyjadrujem úctu a vďaka všetkým svojim spolupracovníkom, ktorých dobre vykonaná práca bola nevyhnutne potrebná, ako súčasť celkového úspechu. Úspech je priamo spojený so spokojnosťou našich klientov, ktorých počet kontinuálne stúpa. A spokojnosť klientov, vyjadrená vo výnosoch, je jedným z hlavných a merateľných kritérií úspechu. Verím, že profesionalita, cieľavedomosť, zodpovednosť a spolupatričnosť so spoločnosťou sú zárukami aj budúcich úspechov.

Osobitné poďakovanie patrí členom dozornej rady, ktorých stanoviská sa ukázali dôležitým a správnym ukazovateľom v symbióze s riadením spoločnosti.

Pochopenie a podpora zástupcu akcionára, ministra zahraničných vecí Slovenskej republiky, znamenala pre nás aj vysokú morálnu hodnotu.

Mimoriadne poďakovanie patrí našim klientom, ktorých dôvera pre nás znamená pocit spokojnosti, ale aj záväzok a výzvu k udržaniu a zlepšovaniu kvality našich služieb a vzťahov.

A handwritten signature in red ink that reads "Peter Osvald".



Ing. Dagmar Dlhopolčeková
vedúca kancelárie generálneho riaditeľa

Zhodnotenie činnosti kancelárie generálneho riaditeľa za rok 2005

Kancelária generálneho riaditeľa sa v roku 2005 venovala najmä plánovaniu a organizovaniu pracovného programu generálneho riaditeľa a poskytovala všestrannú asistenciu pri výkone organizačno-administratívnych činností organizácie. Zabezpečovala kontakt generálneho riaditeľa s verejnými inštitúciami, zahraničnými zastupiteľskými úradmi pôsobiacimi na území SR, ústavnými činiteľmi. Po protokolárnej stránke organizovala stretnutia, návštevy a prijatia u generálneho riaditeľa.

Kancelária generálneho riaditeľa počas roka pripravovala pracovné porady vedenia spoločnosti, vypracovávala zápisy z porád a zabezpečovala kontrolu plnenia termínov jednotlivých úloh. Viedla spisovú agendu generálneho riaditeľa a zabezpečovala interný audit v súlade s registratúrnym poriadkom.

Zhodnotenie činnosti interného auditu za rok 2005

Interný audit zabezpečuje predovšetkým kontrolu činností spoločnosti v jej štruktúrach a systémoch, kontrolu dodržiavania zákonov v podmienkach SSDZ, a.s., všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov spoločnosti.

Interný audit v rámci výkonu kontrol posudzuje správnosť pracovných postupov, poukazuje na riziká a v prípade zistenia metodicky neriešených skutočností vo vnútorných predpisoch spoločnosti tieto postupuje na doriešenie príslušným organizačným útvarom.

Kontrolná činnosť Interného auditu v roku 2005 bola zameraná hlavne na kontrolu dodržiavania interných predpisov upravujúcich spôsob obstarávania tovarov, prác a služieb, postup pri vymáhaní pohľadávok, vedenie pokladnice, formálne náležitosti dodávateľských faktúr, doriešenie výsledkov z inventarizácie majetku a preverenie platnosti príkazov a pokynov generálneho riaditeľa.

Záver z vykonaných kontrol za rok 2005 a prijaté opatrenia viedli k zlepšeniu pracovných postupov a komunikácie, efektívnejšiemu výkonu pracovných činností a k odstráneniu niektorých drobných nedostatkov v činnosti spoločnosti.



Profil spoločnosti

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodné meno	Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.
Sídlo	Palisády 31, 811 06 Bratislava
IČO	35 822 163
Právna forma	akciová spoločnosť
Deň založenia	01. 10. 2001
Výška základného imania	1 517 000 000 Sk
Telefón	+421 2 5920 5711
Fax	+421 2 5441 5502
http://	www.ssdz.sk
e-mail	office@ssdz.sk

Základné imanie akciovej spoločnosti vo výške 1.517.000.000,- Sk je tvorené nepeňažným vkladom zakladateľa a pozostáva výlučne z nehnuteľností zrušenej príspevkovej organizácie Správa služieb diplomatickému zboru, so sídlom Palisády č. 31, 811 06 Bratislava.

Jediným zakladateľom a akcionárom spoločnosti je Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky. Základné imanie spoločnosti je rozdelené na 15.170 akcií, z ktorých každá má menovitú hodnotu 100.000,- Sk. Akcie spoločnosti nie sú verejne obchodovateľné.

Predmet podnikania

- organizačné poradenstvo pre zastupiteľské úrady cudzích štátov na území SR
- administratívne práce pre zastupiteľské úrady cudzích štátov na území SR
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním doplnkových služieb
- obstarávateľská činnosť spojená so správou a prenájomom nehnuteľností
- sprostredkovanie predaja, prenájomu a kúpy nehnuteľností (realitná činnosť)
- prevádzkovanie zariadení slúžiacich na relaxáciu a regeneráciu
- ubytovacie služby v ubytovacích zariadeniach s prevádzkovaním pohostinských činností v týchto zariadeniach
- konferenčný servis
- organizovanie kurzov, seminárov a školení
- kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živností (veľkoobchod) v rozsahu voľnej živnosti
- kúpa tovaru za účelom jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod)
- prenájom spotrebného a priemyselného tovaru
- prieskum trhu a verejnej mienky
- reklamná a propagačná činnosť
- automatizované spracovanie dát
- murárstvo
- výkon činnosti stavebného dozoru
- uskutočňovanie drobných, jednoduchých stavieb a ich zmien
- uskutočňovanie stavieb a ich zmien
- prevádzkovanie garáží a odstavných plôch
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu a služieb

História spoločnosti

Správa služieb diplomatickému zboru, akciová spoločnosť, bola založená zakladateľskou listinou dňa 01. 10. 2001 v nadväznosti na uznesenie vlády č. 746 zo dňa 15. 08. 2001, ktorou vláda schválila transformáciu príspevkovej organizácie Správa služieb diplomatickému zboru na akciovú spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu.

Spoločnosť prevzala všetky práva a záväzky zrušenej príspevkovej organizácie Správa služieb diplomatickému zboru. Vklad majetku štátu do spoločnosti odsúhlasila Vláda SR uznesením č. 746 dňa 15. augusta 2001 v súlade s § 13 ods. 7 písm. b) bod 2 zák. č. 278/1993 Zz o správe majetku štátu v platnom znení.

Do obchodného registra Okresného súdu Bratislava I bola spoločnosť zapísaná dňa 15. 10. 2001, vložka č. 2834/B.

Transformácia príspevkovej organizácie na akciovú obchodnú spoločnosť bola dôležitým faktorom zmeny v myslení zamestnancov v prospech rastu profesionality, kvality a efektívnosti odvedenej práce na všetkých úrovniach. Uplynulé obdobie prechodu bolo sprevádzané nielen potrebou zmien v interných procesoch, ale dotklo sa i klientov a obchodných partnerov.

Spoločnosť vstúpila na trh s ambíciou nadviazať na vytvorené renomé, tradíciu a rokmi nadobudnuté skúsenosti s cieľom naďalej rozvíjať a udržať si dôveru svojich klientov. Zamerala sa na ďalšie zdokonaľovanie kvality a rozsahu poskytovaných služieb. V podnikateľskej činnosti položila základy pre rozvoj nových podnikateľských aktivít aj v oblasti investícií do realitnej a stavebnej činnosti. V oblasti rozvoja spoločnosti sa zvýraznila potreba investičnej činnosti spoločnosti, inovácie a zhodnocovania majetku so zameraním na rekonštrukciu a modernizáciu objektov SSDZ, a.s. Významnou činnosťou spoločnosti vykonávanou od roku 2001 je správa veľkých objektov, budov a rezidencií pre iné organizácie a inštitúcie.

V roku 2004 SSDZ, a.s., ukončila a uviedla do prevádzky doteraz najväčšiu investíciu vo svojej histórii. Vybudoval sa komplex s názvom Administratívne centrum Diplomat. Majú v ňom svoje sídlo Európska komisia, Európsky parlament, viaceré diplomatické misie a zahraničné organizácie.

Súčasne sa v tomto roku rozvinula etapa reštrukturalizácie so zameraním na zhodnocovanie majetku spoločnosti s cieľom postupne vybudovať ucelený komplex objektov a služieb, ktoré budú využívať diplomatické misie a medzinárodné organizácie akreditované v Slovenskej republike.

Orgány spoločnosti

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Vzhľadom na skutočnosť, že spoločnosť má len jedného akcionára, vykonáva pôsobnosť valného zhromaždenia Ministerstvo zahraničných vecí SR, zastúpené ministrom zahraničných vecí pánom Eduardom Kukanom.

Predstavenstvo spoločnosti je štatutárnym orgánom spoločnosti. Je oprávnené konať v mene spoločnosti vo všetkých záležitostiach spoločnosti.

Zloženie predstavenstva:



Ing. Peter Oswald
predseda predstavenstva (od 28. 04. 2005)



JUDr. Ivo Hlaváček, PhD.
predseda predstavenstva (do 29. 03. 2005)



JUDr. Ivan Mihalovič
člen predstavenstva



Mgr. Tomáš Szabo
člen predstavenstva



Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom spoločnosti. Dozorná rada dohliada na výkon pôsobnosti predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti spoločnosti a kontroluje, či účtovné záznamy sú riadne vedené v súlade so skutočnosťou a či sa podnikateľská činnosť spoločnosti uskutočňuje v súlade s platnými právnymi predpismi, stanovami a pokynmi valného zhromaždenia.

Zloženie dozornej rady:

Ing. Milan Tancár, predseda dozornej rady (od 08. 03. 2005)

Ing. Ján Bratko, predseda dozornej rady (do 08. 03. 2005)

Ing. Juraj Müncner, člen dozornej rady

JUDr. Barbara Brvnišťanová, členka dozornej rady

Ing. František Zemanovič, člen dozornej rady (od 08. 03. 2005)

Ing. Pavol Bero, člen dozornej rady (od 28. 10. 2005)

Ľubomír Golian, člen dozornej rady (do 08. 03. 2005)

Katarína Pozdechová, členka dozornej rady (do 28. 10. 2005)

Finančný odbor

Finančnému odboru sú priamo podriadené:

- finančné oddelenie a evidencia majetku
- komunikácia a organizácia
- správa informačných systémov
- riadenie ľudských zdrojov



Ing. Pavol Bero
riaditeľ finančného odboru

Slovo riaditeľa finančného odboru

Finančný odbor je, tak ako to vyplýva z náplne práce útvarov spadajúcich do jeho pôsobnosti, v našej spoločnosti „obslužným“ odborom, ktorý zabezpečuje komplexné sledovanie finančnej, rozpočtovej, investičnej a úverovej politiky, personálnych a mzdových náležitostí zamestnancov a všetky činnosti súvisiace s propagáciou spoločnosti.

Rok 2005 bol pre náš odbor rokom zmien, v ktorom odbor participoval na zedefinovaní novej marketingovej, komunikačnej a personálnej stratégie spoločnosti. V nadväznosti na ne sme rozpracovali novú personálnu a mzdovú politiku či zlepšili systém komunikácie s našimi klientmi. V ekonomickej oblasti sme s cieľom zefektívniť a zjednodušiť systém účtovníctva a výkazníctva implementovali a od 1. 1. 2006 uviedli do ostrej prevádzky nový ekonomický softvér a vytvorili nové interné predpisy prispôbené na nové podmienky.

V budúcnosti odbor nadviaže na procesy naštartované v roku 2005, zameria sa na rozvíjanie nadobudnutých skúseností a ďalšie zvýšenie efektívnosti a kvality vykonávanej práce. V nasledujúcom roku chceme pokračovať v zjednodušovaní jednotlivých procesov formou zavádzania nových elektronických systémov s cieľom optimalizovať výkony zamestnancov.



Zhodnotenie činnosti PR manažéra za rok 2005

Úlohou PR manažéra v našej spoločnosti je budovanie a udržiavanie dobrých vzťahov a kontaktov SSDZ, a.s., s diplomatickým zborom akreditovaným pre SR, MZV SR, médiami, zahraničnými spoločnosťami pôsobiacimi na Slovensku, našimi klientmi a nájomníkmi.

Pri hodnotení činnosti za rok 2005 by som rada spomenula niekoľko podujatí, na ktorých príprave sme sa aktívne podieľali. Už tradične sme v úzkej spolupráci s MZV SR zorganizovali Veľvyslanecský tenisový turnaj a Diplomatický tenisový turnaj. Tieto podujatia s dlhoročnou tradíciou sa stali neodmysliteľnou súčasťou športového kalendára každého nadšenca tenisu z diplomatických kruhov. Sme hrdí, že sme aj my prispeli k hladkému a vydarenému priebehu oboch turnajov. Ďalšou výzvou pre nás bola príprava prvého ročníka Golfového diplomatického turnaja a participácia pri organizovaní plesu MZV SR.

Okrem podujatí usporiadaných v spolupráci s MZV SR, sme pripravili aj podujatia pre našich klientov a zamestnancov. Medzi ne možno zaradiť aj Medzinárodný deň detí či Mikuláš, ktorých hlavným znakom v roku 2005 bola vynikajúca atmosféra plná detského smiechu, či vianočnú recepciu zamestnancov SSDZ, a.s., a Správy účelových zariadení MZV SR.

Na záver si dovoľím konštatovať, že úroveň prezentácie našej spoločnosti sa v roku 2005 opäť zvýšila, čo nás inšpiruje k ešte väčšiemu úsiliu pri plnení vytýčených úloh a neustálemu zlepšovaniu našej práce.



Mgr. Renáta Danková
PR manažér

Zhodnotenie činnosti finančného oddelenia a evidencie majetku za rok 2005

Naše oddelenie každoročne zabezpečuje prípravu strategického plánu spoločnosti ako aj jeho mesačné vyhodnocovanie. Pripravuje finančné výkazy pre spoločnosť na mesačnej báze.

Hlavnými aktivitami nášho oddelenia je metodika účtovníctva, vedenie hlavnej účtovnej knihy, správa daní, vypracovanie všetkých druhov výkazov, zabezpečenie centrálnnej evidencie majetku, účtovanie majetku, tvorba metodiky súvisiaca s majetkom, evidencie a účtovanie dodávateľských a odberateľských faktúr, finančné operácie, pokladnica, banka, manuálne operácie, tvorba a aktualizácia účtovného rozvrhu, koordinácia účtovnej závierky a príprava podkladov k ročnej účtovnej závierke za spoločnosť ako celok. Úlohy nášho oddelenia sme zvládli k spokojnosti aj keď je vždy čo vylepšovať. Koncom roka 2005 sme pripravovali obeh dokladov pre nový ekonomický softvér, metodiku účtovania majetku, metodiku účtovania zásob, ktorú sme úspešne zvládli a naštartovali od 01. 01. 2006.

Hlavným cieľom do budúcnosti je novelizácia smerníc v oblasti účtovníctva, výkonu investičných akcií, správcovstva, zvýšenie kvality a efektívnosti metodiky účtovníctva a účtovania, kvality výkazov a daňová optimalizácia.



Ing. Monika Mutná
vedúca finančného oddelenia



Odmeny členov štatutárnych a iných orgánov spoločnosti

Členovia orgánov spoločnosti, ktorí sú štátnymi zamestnancami, nemajú nárok na výplatu odmien za výkon funkcie. Odmeny za rok 2005 boli vyplatené členom predstavenstva v hodnote 1.275.362,- Sk a členom dozornej rady vo výške 1.010.196,- Sk.

Mesačné odmeny členom orgánov spoločnosti boli stanovené násobkom priemernej mzdy dosiahnutej v spoločnosti za predchádzajúci rok nasledovne:

- predseda predstavenstva 1,5 násobok priemernej mzdy
- členovia predstavenstva 1,2 násobok priemernej mzdy
- predseda dozornej rady 1,2 násobok priemernej mzdy
- členovia dozornej rady 1,0 násobok priemernej mzdy

V roku 2004 spoločnosť na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia nevyplatila členom predstavenstva a členom dozornej rady žiadne odmeny zo zisku určeného na rozdelenie – tantiémy. Podľa návrhu na rozdelenie zisku za rok 2005 sú tantiémy stanovené celkovo vo výške 1.092.000,- Sk.

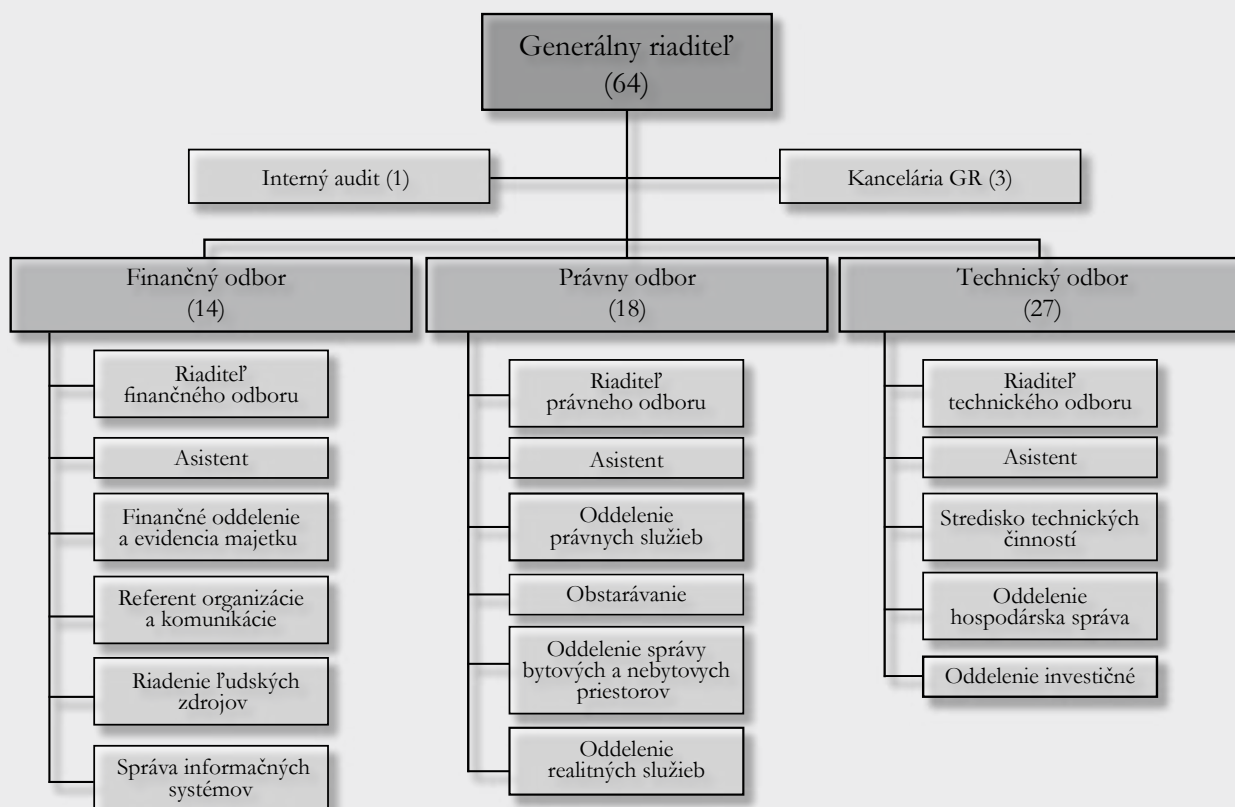
Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra SSDZ, a.s., je upravená Organizačným poriadkom. Základ v riadení činnosti spoločnosti tvorí divizionálne riadenie. Spoločnosť sa organizačne skladá z odborov, ktoré sa vnútorne členia na oddelenia a samostatných referentov. Základným organizačným útvarom a stupňom riadenia je odbor, ktorý zabezpečuje uzavretý okruh stanovených činností. Oddelenia a samostatní referenti zabezpečujú výkon vecne ucelenej a špecificky vymedzenej problematiky v rámci príslušného odboru.

SSDZ, a.s., sa člení na tri samostatné odbory, a to:

- finančný odbor
- právny odbor
- technický odbor

Vedúcimi zamestnancami SSDZ, a.s., sú generálny riaditeľ, riaditelia odborov a vedúci oddelení.





Prehľad hlavných ukazovateľov spoločnosti

Ukazovateľ	Merná jednotka	2002	2003	2004	2005
Výnosy	tis. Sk	128 166	184 833	211 047	301 215
<i>z toho tržby za služby</i>	tis. Sk	120 205	113 569	127 599	145 238
Náklady	tis. Sk	115 586	178 186	201 405	230 617
<i>z toho odpisy dlhodobého majetku</i>	tis. Sk	32 542	32 783	38 331	33 598
Pridaná hodnota	tis. Sk	79 723	74 218	72 099	102 422
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	tis. Sk	9 937	6 558	22 237	78 387
Výsledok hospodárenia pred zdanením	tis. Sk	12 580	6 647	9 642	70 598
Výsledok hospodárenia po zdanení	tis. Sk	6 132	5 696	9 782	55 385
Majetok celkom	tis. Sk	1 673 804	1 787 310	1 812 437	1 871 802
<i>z toho neobežný</i>	tis. Sk	1 571 617	1 764 902	1 737 364	1 682 698
<i>obežný</i>	tis. Sk	100 474	21 104	73 804	188 086
Vlastné imanie	tis. Sk	1 577 150	1 577 915	1 585 217	1 648 203
Základné imanie	tis. Sk	1 517 000	1 517 000	1 517 000	1 517 000
Závazky	tis. Sk	88 386	200 724	212 851	209 141
Bežná likvidita	1,0 - 2,0	1,14	0,33	2,60	5,84
Priemerná doba inkasa pohľadávok	Deň	8	9	14	106
Priemerná doba splácania krátkodobých záväzkov	Deň	260	238	112	43
Celková zadlžennosť	< 0,7	0,05	0,11	0,12	0,12
Priemerný stav pracovníkov		58	59	65	67
Rentabilita vlastného kapitálu	%	0,80	0,42	0,61	4,28
Rentabilita tržieb	%	9,82	3,60	4,57	23,44



Ekonomika spoločnosti

V roku 2005 spoločnosť dosiahla hospodársky výsledok vo výške 70.598 tis. Sk pred zdanením. V porovnaní s predchádzajúcim rokom ide o nárast v sume 60.956 tis. Sk. Táto skutočnosť umožňuje realizovať plánované rozdelenie čistého zisku v súlade s požiadavkami akcionára na odvod dividend a podnikateľským plánom na rok 2005.

Pri pohľade na štruktúru výnosov, ktoré dosiahli celkovú sumu 301.215 tis. Sk, možno konštatovať, že na ich dosiahnutí sa najväčšou mierou podieľali tržby z predaja dlhodobého majetku v sume 150.441 tis. Sk a tržby z predaja služieb, ktoré dosiahli 145.238 tis. Sk. Oproti predchádzajúcemu obdobiu sa dosiahlo zvýšenie celkových výnosov o 42,72 %. Dosiahnuté tempo rastu výnosov bolo podstatne vyššie ako tempo rastu nákladov, dôsledkom čoho došlo k výraznému zvýšeniu hospodárskeho výsledku spoločnosti.

Náklady spoločnosti dosiahli v roku 2005 výšku 230.617 tis. Sk vrátane dopadu zostatkovej ceny z predaja dlhodobého majetku v hodnote 101.174 tis. Sk. Práve dopad zostatkovej ceny z predaja dlhodobého majetku bol príčinou nárastu nákladov v roku 2005. Náklady bez vplyvu predaja dlhodobého majetku v predchádzajúcom roku klesli v porovnaní s rokom 2004 o 18.272 tis. Sk.

V súlade s hlavným poslaním spoločnosti zabezpečovala Správa služieb diplomatickému zboru, a.s., predovšetkým prenájom nehnuteľností, bytov a nebytových priestorov. Rovnako zabezpečovala opravy a údržbu týchto objektov, služby nevýrobnej povahy a uspokojovanie iných potrieb zastupiteľských úradov, ich predstaviteľov a zamestnancov, ako aj sprostredkovanie prenájmu nehnuteľností a investičnú činnosť.

Rekapitulácia výsledkov hospodárskej činnosti za rok 2005

Spoločnosť vykázala za rok v tis. Sk	2005	2004	Rozdiel
výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	+ 78 387	+ 22 237	+ 56 150
výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	- 7 789	- 12 418	+ 4 629
výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti	0	- 177	+ 177
celkový hospodársky výsledok pred zdanením	+ 70 598	+ 9 642	+ 60 956
daň z príjmov za bežnú činnosť	+ 15 213	- 140	+ 15 353
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	+ 55 385	+ 9 782	+ 45 603

Pozn.: (+ = zisk, - = strata)

Zhodnotenie stavu a vývoja majetku

Dlhodobý neobežný majetok spoločnosti predstavuje hodnotu 1.682.698 tis. Sk.

Pokles oproti roku 2004 o 54.666 tis. Sk predstavujú najmä predaje dlhodobého majetku, ktoré sa realizovali počas roka 2005. Ide o predaj objektu na Zelenej a Panskej ulici a predaj bytu v administratívnom centre Diplomat.

Obežný majetok predstavuje hodnotu 188.086 tis. Sk.

Tento rapídny nárast majetku o 114.282 tis. Sk sa udial hlavne z dôvodu vysokého zostatku na finančných účtoch a rastu krátkodobých pohľadávok k 31. 12. 2005. SSDZ, a.s., akumulovala finančné prostriedky na svojich účtoch z dôvodu zabezpečenia splácania istiny investičného úveru, spomalenia investičných aktivít spoločnosti v dôsledku zmeny stratégie spoločnosti a najmä realizácie predaja majetku v závere roka 2005. Pod výrazný rast pohľadávok sa taktiež podpísal najmä predaj majetku v závere roka 2005.

Záväzky spoločnosti dosiahli za rok 2005 čiastku 209.141 tis. Sk.

Pokles záväzkov oproti minulému roku vo výške 3.440 tis. Sk bol spôsobený začatím splácania poskytnutého investičného úveru (ročná splátka predstavuje 21.820 tis. Sk). Na druhej strane vzrástli dlhodobé záväzky a to najmä vďaka výraznému rastu odložených daní.

Vlastné imanie dosiahlo hodnotu 1.648.203 tis. Sk.

Vlastné imanie zaznamenalo aj vďaka dosiahnutému výsledku hospodárenia za rok 2005 vo výške 55.385 tis. Sk nárast o 62.986 tis. Sk. Na raste vlastného imania sa okrem dosiahnutého zisku bežného obdobia podieľal aj rast nerozdeleného zisku minulých období vo výške 14.901 tis. Sk, ktorý bol dosiahnutý zmenou metódy odpisovania spoločnosti k 01. 01. 2005. Podiel vlastného imania na celkových aktívach spoločnosti predstavuje 88,05 %.

Predaj a zámena majetku

V roku 2005 bol realizovaný predaj dlhodobého majetku, ktorý bol schválený predstavenstvom, dozornou radou a valným zhromaždením. Predané objekty sú uvedené v tabuľke.

Objekt	Predajná cena
Zelená 6	32 300 000,- Sk
Panská 3, 5	74 800 000,- Sk
byt AC Diplomat	4 230 600,- Sk
automobil Peugeot 406	143 953,- Sk

Spoločnosť zároveň na základe zámennej zmluvy s hlavným mestom SR Bratislava pristúpila k zámene objektu na Panenskej ul. 11 za objekt na Panskej ul. 18 a pozemok na Kohútovej ul. Hodnota zamieňaných objektov dosiahla 38.834.547,- Sk.



Sociálny fond

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu v priebehu roka 2005 boli nasledovné:

	tis. Sk
Stav k 1. januáru	466
Tvorba na ťarchu nákladov	307
Tvorba zo zisku	300
Čerpanie	- 697
Stav k 31. decembru	376

Časť sociálneho fondu sa podľa zákona o sociálnom fonde tvorí povinne na ťarchu nákladov a časť sa tvorila z rozdelenia zisku vo výške 300.000,- Sk. Sociálny fond sa čerpal v roku 2005 na stravovanie zamestnancov a na regeneráciu pracovnej sily. V zmysle čl. 17 Kolektívnej zmluvy SSDZ, a.s., bol zostatok fondu za rok 2005 poskytnutý v roku 2006 zamestnancom na dopravu do zamestnania a na služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily formou jednorázového príspevku.

Návrh na rozdelenie zisku za rok 2005

	tis. Sk
Príděl do rezervného fondu	5 539
Príděl do sociálneho fondu	300
Úhrada straty z minulých období	2 554
Príděl do investičného fondu	801
Výplata dividend	45 099
Tamtiemy	1 092
Spolu	55 385

Na výplatu dividend v roku 2006 bude použitý aj nerozdelený zisk minulých období vo výške 14.901 tis. Sk.

Právny odbor

Právnomu odboru sú priamo podriadené:

- oddelenie právnych služieb
- obstarávanie
- oddelenie správy bytových a nebytových priestorov
- oddelenie realitných služieb



Mgr. Tomáš Szabo
riaditeľ právneho odboru

Slovo riaditeľa právneho odboru

Hlavné zameranie činnosti právneho odboru je dané poslaním a náplňou práce jednotlivých oddelení a referentov, ktorých odborná aj osobnostná vybavenosť prispieva k operatívnejmu zabezpečovaniu zverených úloh.

Súčasná organizačná štruktúra spoločnosti vytvára predpoklady pre efektívne fungovanie nášho odboru. Výsledky sa prejavujú rastúcim počtom klientov, ktorým sprostredkujeme prenájom a následne sa staráme o nerušený priebeh ich nájmu. Ich spokojnosť, vyjadrená rastúcimi výnosmi z prenájmu, je pre nás dôležitým kritériom úspechu. K efektívnejmu fungovaniu celej spoločnosti prispievajú aj naši právnici, a to najmä profesionálnym prístupom pri vykonávaní právnych úkonov dovnútra spoločnosti i vo vzťahu k obchodným partnerom, ako aj úspešným zastupovaním SSDZ, a.s., v súdnych sporoch.

Do budúcnosti sa právny odbor zameria najmä na rozvíjanie nadobudnutých skúseností, zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a zhodnocovanie majetku spoločnosti s cieľom udržať dôveru a spokojnosť klientov a prispieť k rozvoju celej spoločnosti.



Zhodnotenie činnosti oddelenia správy bytových a nebytových priestorov za rok 2005



Mgr. Lucia Fekiačová

vedúca oddelenia správy bytových a nebytových priestorov

Oddelenie Správy bytových a nebytových priestorov sa počas roka 2005 pri svojom najlepšom vedomí a svedomí staralo o príjemný a ničím nerušený pobyt našich klientov v bytových, nebytových priestoroch a rezidenciách, ktoré sú vo vlastníctve našej spoločnosti. Bezodkladne zabezpečovalo požiadavky nájomcov akéhokoľvek druhu a rozsahu, a tak do značnej miery prispelo k pocitu ich spokojnosti so službami, ktoré im spoločnosť Správa služieb diplomatickému zboru, a.s., poskytuje. Jedným z hlavných cieľov našej spoločnosti je poskytovať nadštandardné služby klientom, ktorí sa rozhodnú využívať naše služby počas svojej diplomatickej misie v Slovenskej republike. Práve naše oddelenie je prvým kontaktným bodom k zabezpečeniu kompletného servisu a technickej starostlivosti. S väčšinou z nich máme vytvorený neformálny, priateľský vzťah, o čom svedčí aj ich spokojnosť s prístupom a starostlivosťou, aká je im našim oddelením poskytovaná. Spokojnosť sa premieta aj v číslach a faktoch. V roku 2005 dosiahla naša spoločnosť mimoriadne vysokú obsadenosť (98 %), čo sa dosiahlo aj zásluhou nášho oddelenia. Nie je nič lepšie ako mať dobrý pocit z dobre vykonanej práce. A my tento pocit máme práve vtedy, keď vidíme úsmev a pohodu na tvárach našich klientov. To je pre nás najväčšia odmena. Sú klienti, ktorí na nás nezabudnú ani po ukončení svojej diplomatickej misie. Často krát príde na oddelenie karta alebo pohľadnica od toho ktorého nášho „bývalého“ klienta so želaním všetkého dobrého a s dodatočným poďakovaním. A aj to nás podnecuje k tomu, aby sme vo svojej práci pokračovali, skúšali nájsť ešte efektívnejšie riešenia a ďalej zlepšovali to, čo sa zlepšiť dá k spokojnosti našich klientov.

Zhodnotenie činnosti oddelenia realitných služieb za rok 2005

Hlavná činnosť nášho oddelenia je trvalo zameraná na zabezpečenie prenájmu nebytových objektov pre zastupiteľské úrady akreditované v SR, prenájom objektov na rezidenčné účely ako aj prenájom bytových priestorov predovšetkým pre pracovníkov zastupiteľských úradov, medzinárodných organizácií, zástupcov a pracovníkov zahraničných firiem.

Prioritným cieľom oddelenia realitných služieb bolo v roku 2005 zabezpečenie maximálnej obsadenosti a vytvárania vlastných bytových a nebytových priestorov a dosiahnutie plánovanej výšky tržieb z prenájmu nehnuteľností. Obsadenosť vlastných bytových priestorov dosiahla ku koncu roku 94,52 % a nebytové priestory máme obsadené na 100 %.

Dôležitou súčasťou činnosti nášho oddelenia bolo aktívne vyhľadávanie vhodných bytových, rezidenčných a nebytových objektov pre našich klientov, vedenie operatívnej databázy ponúkaných nehnuteľností a sprostredkovanie ich prenájmu, resp. predaja. V roku 2005 dosiahli tržby zo sprostredkovania prenájmu výšku 694.000,- Sk.

Zameranie oddelenia realitných služieb do ďalšieho obdobia bude nasmerované na plnenie spomenutých prioritných cieľov s dôrazom na zlepšenie kvality komunikácie s klientom ako i na zlepšovanie interného systému obehu dokladov súvisia ich s prenájomom nehnuteľností s dôrazom na previazanosť toku informácií v rámci kompetentných oddelení SSDŽ a.s.



Ing. Ingrid Kúdelová

vedúca oddelenia realitných služieb

Správa nezávislého audítora

MG ATAC, spol. s r.o., Piaristická 1, 949 01 Nitra
audit * taxes * accounting * consulting

Správa nezávislého audítora

Akcionárovi a manažmentu spoločnosti Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.:

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky spoločnosti **Správa služieb diplomatickému zboru a.s.**, zostavenej k 31.decembru 2005, ktorá obsahuje súvahu, súvisiaci výkaz ziskov a strát a poznámky k 31.decembru 2005. Za účtovnú závierku je zodpovedný manažment spoločnosti. Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku, ktorý vychádza z výsledkov nášho auditu.

Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme audit naplánovať a vykonať tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov, ktoré dokladujú sumy a iné údaje v účtovnej závierke, na základe testov. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnil manažment, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku. Sme presvedčení, že náš audit poskytuje primerané východisko pre náš názor.

Podľa nášho názoru účtovná závierka vyjadruje objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu spoločnosti k 31. decembru 2005 a výsledok jej hospodárenia za uvedený rok v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve.

28. apríla 2006

Nitra, Slovenská republika



MG ATAC, spol. s r. o.
Licencia SKAU č. 284



Zodpovedný audítor:
Ing. Miroslav Galamboš
Licencia SKAU č. 502

Súvaha Úč POD 1 - 01

SÚVAHA



K 31.12.2005 (v tisícoch Sk)

Predkladá sa 1x súčasne s daňovým priznaním k dani z príjmov a 1x do 30 dní odo dňa schválenia príslušným orgánom účtovnej jednotky miestne príslušnému daňovému úradu.

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypisujú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

iČO	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Za obdobie	
3 5 8 2 2 1 6 3	X riadna	X zostavená	Mesiac Rok	Mesiac Rok
	mimoriadna	schválená	od 0 1 2 0 0 5	do 1 2 2 0 0 5
	priebežná	(vymedzi sa *)		

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Správa služieb diplomatickému zboru

Právna forma účtovnej jednotky

AKCIOVÁ SPOLOČNOSŤ

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
PALISÁDY
Číslo
3 1

PSČ Obec
8 1 1 0 6 BRATISLAVA

Telefón Fax
0 2 / 5 9 2 0 5 9 7 9 0 2 : / 5 4 4 1 5 5 0 2

E-mail

Zostavená dňa: 20.03.2006	Podpisový záznam člena statutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorý je účtovnou jednotkou:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:
Schválená dňa: . . 200			



IČO	3	5	8	2	2	1	6	Bežné účtovné obdobie			Bezprávné predchádzajúce účtovné obdobie	
								Brutto	Korekcia	Netto	Brutto	Netto
Strana	3	5	8	2	2	1	6	1	2	3	4	5
STRANA AKTÍV												
001	SPOLU MAJETOK r. 002 + r. 003 + r. 032 + r. 042							1 990 396	1 185 94	1 871 802	1 812 437	
002	Pohľadárky za upísané vlastné imanie (053)											
003	Krobočný majetok r. 004 + r. 013 + r. 023							1 799 795	1 170 97	1 682 698	1 737 364	
004	Dlhodobý nehmotný majetok účtet (r. 045 až 012)							2 310	1 176	1 134	366	
005	Zúčtovacie náklady (011) - (071, 091A)											
006	Audítorské náklady na výročný (012) - (072, 091A)											
007	Softvér (013) - (073, 091A)							1 540	956	584	316	
008	Oceniteľná práva (014) - (014, 091A)										9	
009	Goodwill (015) - (075, 091A)											
010	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - (079, 07X, 091A)							2 20	2 20		41	
011	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - (04)							5 50		5 50		
012	Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (05A)											
013	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 014 až 022)							1 797 485	1 159 21	1 681 564	1 736 998	
014	Pozemky (031) - (03A)							3 539 67		3 539 67	3 787 93	
015	Stavby (021) - (021, 092A)							1 406 701	978 12	1 308 889	1 340 937	
016	Samostatné finančné veci a súbory finančných vecí (022) - (022, 092A)							2 826 3	1 810 9	1 015 4	1 203 2	
017	Pevnostnícke celky iných porádok (025) - (065, 092A)											
018	Zakladné súbory a finančné zverzá (026) - (066, 092A)											
019	Čistý dlhodobý hmotný majetok (023, 02X, 032) - (063, 06X, 092A)							3 414		3 414	1 101	



Číslo účtu	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
1	2	3	4	5	6	7
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 034	020	4 155		4 155	4 135
8.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 065A	021	985		985	
9.	Coratná pohľadka k nadobudnutému majetku (r.0) (07) s.038	022				
B.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 024 až 031)	023				
B.III.A.	Podielové cenné papiere a podiely v dceľskej spoločnosti (jednotke) (061) - 065A	024				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s postaveným opývom (052) - 065A	025				
3.	Ostatné dlhodobé cenné papiere a pohľadky (063, 065) - 065A	026				
4.	Podielový účtovný jednotke v konsolidovanom celku (066A) - 096A	027				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (007A, 009, 009AA) - 090A	028				
6.	Podielky s dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 068A) - 096A	029				
7.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 036A	030				
8.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	031				
C.	Obežný majetok r. 033 + r. 041 + r. 048 + r. 056	032	1 895 83	1 497	1 880 86	7 380 4
C.I.	Zásoby súčet (r. 034 až 040)	033	3 51		3 51	4 03
C.I.1.	Materiál (112, 115, 11X) - (19), 193/	034	3 51		3 51	4 03
2.	Nedokončená výroba a poskytnutý (121, 122, 12X) - (102, 103, 10X/	035				
3.	Základová výroba s predpokladanou dobou ukončenia dlhšou ako jeden rok (12X - 192A)	036				
4.	Výrobky (123) - 194	037				
5.	Zväčšená (124) - 195	038				



Číslo riadku	IČO	STRANA AKTIV	Číslo účtu	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
				Brutto 1	Kurzakcia 2	
				Netto 3	Netto 4	
6.		Tovar (132, 13X, 139) - /196, 19X/	039			
7.		Poskytnuté preísťky na zásoby (314A) - 391A	040			
C.II.		Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 042 až 047)	041			
C.II.1.		Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - 391A	042			
2.		Pohľadávky voči štátnej účtovnej jednotke a miestnej účtovnej jednotke (351A) - 391A	043			
3.		Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku (351A) - 391A	044			
4.		Pohľadávky voči spoločnostiam, dielňam a zväzom (354A, 355A, 356A, 35XA) - 391A	045			
5.		Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 373A, 374A, 375A, 376A, 376A) - 391A	046			
6.		Odložená daňová pohľadávka (481A)	047			
C.III.		Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 048 až 055)	048	1 497	7 900 2	6 971
C.III.1.		Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - 391A	049	8 025 7	7 876 0	6 898
2.		Pohľadávky voči štátnej účtovnej jednotke a miestnej účtovnej jednotke (351A) - 391A	050			
3.		Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku (351A) - 391A	051			
4.		Pohľadávky voči spoločnostiam, dielňam a zväzom (354A, 355A, 356A, 35XA, 360A) - 391A	052			
5.		Sociálne poisťovní (339) - 391A	053			
6.		Daňové pohľadávky (341, 342, 343, 345) - 391A	054	1 96	1 96	
7.		Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 373A, 374A, 375A, 376A, 376A) - 391A	055	4 6	4 6	7 3
C.IV.		Finančné účty súčet (r. 057 až r. 061)	056	1 087 33	1 087 33	6 643 0
C.IV.1.		Peniaze (211, 213, 21X)	057	80	80	2 54



IČO 35822163	STRANA AKTÍV		Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie	
	Číslo riadku a	Číslo riadku c	Brutto 1	Korekcia 2		Netto 3
2.	Účty v bankách (221A, 22X -/-, 261)	058	1 0 8 6 5 3		1 0 8 6 5 3	6 6 1 7 6
3.	Účty v bankách s doboou viazanosťou druhú ako jeden rok 22XA	059				
4.	Kurzový finančný majetok (251, 253, 256, 257, 25X) - /291, 29X	060				
5.	Chatarovaný kreditový finančný majetok (252) - 291	061				
D.	Časové rozlíšenie r. 063 a r. 064	662	1 0 1 8		1 0 1 8	1 2 6 9
D.1.	Náklady budúcich období (381, 382)	663	9 2 2		9 2 2	1 2 6 8
2.	Príjmy budúcich období (385)	664	9 6		9 6	1
Kontrolné číslo - súčet (r. 001 až r. 064)			7 9 6 0 5 6 6	4 7 4 3 7 6	7 4 8 6 1 9 0	7 2 4 8 4 7 9



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie s	Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie t
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 066 + r. 086 + r. 116	065	1 8 7 1 8 0 2	1 8 1 2 4 3 7
A.	Vlastné imanie r. 067 + r. 071 + r. 078 + r. 092 + r. 085	066	1 6 4 8 2 0 3	1 5 8 5 2 1 7
A.I.	Základné imanie súčet (r. 068 až 070)	067	1 5 1 7 0 0 0	1 5 1 7 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 akciové +/- 491)	068	1 5 1 7 0 0 0	1 5 1 7 0 0 0
	2. Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (j-252)	069		
	3. Zmena zálohového imania +/- 410	070		
A.II.	Kapitálové fondy súčet (r. 072 až 077)	071	5 2 1 7 7	5 2 1 7 7
A.II.1.	Emissné dňo (412)	072	5 2 1 7 7	5 2 1 7 7
	2. Ostatné kapitálové fondy (413)	073		
	3. Zákonný rezervný fond (Nedeliteľný fond) z kapitálových vkladov (414)	074		
	4. Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	075		
	5. Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	076		
	6. Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení (+/- 416)	077		
A.III.	Fondy zo zisku súčet (r. 078 až r. 081)	078	1 1 2 9 4	8 8 1 2
A.III.1.	Zákonný rezervný fond (421)	079	2 6 8 4	1 7 0 6
	2. Nedeliteľný fond (422)	080		
	3. Štatutárne fondy a ostatné fondy (423, 427, 42X)	081	8 6 1 0	7 1 0 6
A.IV.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 083 + r. 084	082	1 2 3 4 7	- 2 5 5 4
A.IV.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	083	1 4 9 0 1	
	2. Neuhradená strata minulých rokov (j-429)	084	- 2 5 5 4	- 2 5 5 4
A.V.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie j+j r. 001 - (r. 067 + r. 071 + r. 078 + r. 082 + r. 085 + r. 116)	085	5 5 3 8 5	9 7 8 2
B.	Záväzky r. 87 + r. 91 + r. 102 + r. 112	086	2 0 9 1 4 1	2 1 2 8 5 1
B.I.	Rezervy súčet (r. 088 až r. 090)	087	1 8 0 0	1 0 4 4
B.I.1.	Rezervy zákonné (451A)	088		2 2 5
	2. Ostatné obchodné rezervy (459A, 45XA)	089		
	3. Krátkodobé rezervy (323, 32X, 451A, 459A, 45XA)	090	1 8 0 0	8 1 9
B.II.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 092 až r. 101)	091	1 6 9 4 5	3 3 9 2



Grupa a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 5	Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie 6
B.II.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku (478A)	092		
2.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (478A)	093		
3.	Dlhodobé záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (471A)	094		
4.	Ostatné dlhodobé záväzky v rámci konsolidovaného celku (471A)	095		
5.	Dlhodobé prísťe predávky (475A)	096		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	097		
7.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	098		
8.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	099	3 7 6	4 6 7
9.	Ostatné dlhodobé záväzky (474A, 476A, 47XA, 372A, 373A, 377A)	100	3 0 0	
10.	Odložený daňový záväzok (481A)	101	1 6 2 6 9	2 9 2 5
B.III.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 103 až r. 111)	102	3 2 2 1 6	2 8 4 1 5
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321, 322, 324, 325, 32X, 475A, 478A, 479A, 47XA)	103	2 4 2 0 8	2 0 7 5 2
2.	Nevyfakturované dodávky (325, 476A)	104	3 4 5	1 0 4
3.	Záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (361A, 471A)	105		
4.	Ostatné záväzky v rámci konsolidovaného celku (361A, 36XA, 471A, 47XA)	106		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 368A, 478A, 479A)	107		- 3 1 9
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	108	1 2 5 3	1 1 9 2
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336, 479A)	109	7 4 3	7 5 0
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	110	5 3 3 2	5 4 4 8
9.	Ostatné záväzky (372A, 373A, 377A, 378A, 474A, 479A, 47X)	111	3 3 5	4 8 8
B.IV.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 113 až r. 115)	112	1 5 8 1 8 0	1 8 0 0 0 0
B.IV.1.	Bankové úvery dlhodobé (461A, 46XA)	113	1 3 6 3 6 0	1 8 0 0 0 0
2.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	114	2 1 8 2 0	
3.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A/-/255A)	115		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 117 a r. 118)	116	1 4 4 5 8	1 4 3 6 9
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	117		
2.	Výnosy budúcich období (384)	118	1 4 4 5 8	1 4 3 6 9
	Kontrolné číslo súčet (r. 065 až r. 118)	999	7 4 1 7 3 6 5	7 2 2 5 5 9 7

Výkaz ziskov a strát ÚE POD 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT



k 3 1 . 1 2 . 2 0 0 5 (v tisícoch Sk)

Predkladá sa 1x súčasne s daňovým priznaním k dani z príjmov a 1x do 30 dní odo dňa schválenia príslušným orgánom účtovnej jednotky miestne príslušnému daňovému úradu.

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

IČO	Účtovná zvierka	Účtovná zvierka	Za obdobie			
3 5 8 2 2 1 6 3	X račná	X zostavená	Mesiac	Rok	Mesiac	Rok
	mimoriadna	schválená	od 0 1	2 0 0 5	do 1 2	2 0 0 5
	priebežná	(vznesť sa x)				

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Správa služieb diplomatickému zboru

Právna forma účtovnej jednotky

AKCIOVÁ SPOLOČNOSŤ

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
PALISÁDY
Číslo
3 1

PSC Obec
8 1 1 0 6 BRATISLAVA

Telefón Fax
0 2 / 5 9 2 0 5 9 7 9 0 0 2 / 5 4 4 1 5 5 0 2

E-mail

Zostavený dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 0 6	Podpisový záznam člena statutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej zvierky:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:
Schválený dňa: 2 0 0			



Dana- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie 2
I.	Tržby z predaja tovaru (604)	01		
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504)	02		
-	Obchodná marža = 01 - r. 02	03		
II.	Výroba = r. 05 + r. 06 + r. 07	04	1 4 5 2 3 8	1 2 7 5 9 9
II.1	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb (601, 602)	05	1 4 5 2 3 8	1 2 7 5 9 9
2	Zmeny stavu vnuťorganizračných zásob (+/- účtová skupina 61)	06		
3	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
B.	Výrobná spotreba = r. 08 + r. 10	08	4 2 8 1 6	5 5 5 0 0
B.1.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	09	1 2 8 0 6	1 4 3 7 5
2	Služby (účtová skupina 51)	10	3 0 0 1 0	4 1 1 2 5
+	Pridaná hodnota = r. 03 + r. 04 - r. 08	11	1 0 2 4 2 2	7 2 0 9 9
C.	Osobné náklady súčet (r. 13 až 16)	12	3 5 6 2 2	3 2 1 9 5
C.1	Mzdové náklady (521, 522)	13	2 4 7 4 4	2 2 2 2 1
2	Odměny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	14	2 2 8 6	2 3 6 0
3	Náklady na sociálne postavenie (524, 525, 526)	15	7 5 3 7	6 6 0 9
4	Sociálne náklady (527, 528)	16	1 0 5 5	1 0 0 5
D.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	17	2 8 6 2	2 6 6 8
E.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	18	3 3 5 9 8	3 8 3 3 1
III.	Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu (641, 642)	19	1 5 0 4 4 1	7 1 5 0 7
F.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	20	1 0 1 1 7 4	5 3 5 5 0
IV.	Použitie a zrušenie rezerv do výnosov z hospodárskej činnosti a účtovanie vzniku komplexných nákladov budúcich období (652, 654, 655)	21	1 0 4 4	9 8
G.	Tvorba rezerv na hospodársku činnosť a zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období (652, 654, 655)	22	1 8 0 0	1 0 4 4
V.	Zúčtovanie a zrušenie opravných položiek do výnosov z hospodárskej činnosti (657, 658, 659)	23	1 3 2	8 7 2
H.	Tvorba opravných položiek do nákladov na hospodársku činnosť (557, 558, 559)	24	5 2 7	1 1 0 1
VI.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648)	25	1 0 8 7	6 7 3 1
I.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543 až 546, 548, 549)	26	1 1 5 6	1 8 1
VII.	Prevod výnosov z hospodárskej činnosti (-) (697)	27		



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie 2
J.	Prevod nákladov na hospodársku činnosť (-) (597)	28		
*	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti r. 11 - r. 12 - r. 17 - r. 18 + r. 19 + r. 20 + r. 21 - r. 22 + r. 23 - r. 24 + r. 25 - r. 26 + (- r. 27) - (- r. 28)	29	7 8 3 8 7	2 2 2 3 7
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
K.	Prestanie cenné papiera a podielu (561)	31		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku r. 33 + r. 34 + r. 35	32		
IX.1	Výnosy z cenných papierov a podielov v dcérskej (účtovnej jednotke a v spoločnosti s podstatným vplyvom (665A)	33		
2.	Výnosy z ostatných dlhodobých cenných papierov a podielov (665A)	34		
3.	Výnosy z ostatného dlhodobého finančného majetku (665A)	35		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	36		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	37		
XI.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivatových operácií (664, 667)	38		
M.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivatové operácie (564, 567)	39		
XII.	Výnosové úroky (662)	40	1 5 0 8	8 8 0
N.	Nákladové úroky (562)	41	7 2 9 1	1 0 4 9 8
XIII.	Kurzové zisky (563)	42	1 7 6 5	1 2 0 0
O.	Kurzové straty (563)	43	2 0 2 6	2 5 5 2
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
P.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	45	1 7 4 5	1 4 4 8
XV.	Použitie a zrušenie rezerv do výnosov z finančnej činnosti (574)	46		
Q.	Tvorba rezerv na finančnú činnosť (574)	47		
XVI.	Zúčtovanie a zrušenie opravných položiek do výnosov z finančnej činnosti (579)	48		
R.	Tvorba opravných položiek do nákladov na finančnú činnosť (579)	49		
XVII.	Prevod finančných výnosov (-) (598)	50		
S.	Prevod finančných nákladov (-) (598)	51		
*	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti r. 30 - r. 31 + r. 32 + r. 36 - r. 37 + r. 38 - r. 39 + r. 40 - r. 41 + r. 42 - r. 43 + r. 44 - r. 45 + r. 46 - r. 47 + r. 48 - r. 49 + (- r. 50) - (- r. 51)	52	- 7 7 8 9	- 1 2 4 1 8
T.	Daň z príjmov z bežnej činnosti r. 54 + r. 55	53	1 5 2 1 3	- 1 4 0
T.1.	- splatná (591, 595)	54	5 3 6 5	1 6 6

Výkaz ziskov a strát Úč POD 2 - 01

IČO 3 5 8 2 2 1 6 3



Ozna- enie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie 2
2.	- odložená (+/- 502)	55	9 8 4 8	- 3 0 6
**	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti r. 29 + r. 52 - r. 53	56	5 5 3 8 5	9 9 5 9
XVIII	Mimoriadne výnosy (účtová skupina 58)	57		2 1 6 0
U.	Mimoriadne náklady (účtová skupina 58)	58		2 3 3 7
V.	Daň z príjmov z mimoriadnej činnosti r. 60 + r. 61	59		
V.1.	- splatná (593)	60		
2.	- odložená (+/- 504)	61		
*	Výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti r. 57 - r. 58 - r. 59	62		- 1 7 7
Z.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	63		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 56 + r. 62 - r. 63	64	5 5 3 8 5	9 7 8 2
Kontrolné číslo súčet (r. 01 až r. 64)		99	1 0 6 9 7 2 4	7 2 8 9 4 8

Poznámky k účtovnej závierke k 31. 12. 2005

A. INFORMÁCIE O ÚČTOVNEJ JEDNOTKE

1. Obchodné meno a sídlo spoločnosti:

Správa služieb diplomatického zboru, a. s.
Palisády 31
811 06 Bratislava

Spoločnosť Správa služieb diplomatického zboru, a.s. (ďalej len Spoločnosť) bola založená 1.10.2001 a do obchodného registra bola zapísaná 15.10.2001 (Obchodný register Okresného súdu Bratislava I v Bratislave, oddiel Sa, vložka č. 2834/B

2. Hlavnými činnosťami Spoločnosti sú:

a./

- prenájom nehnuteľnosti spojený s poskytovaním doplnkových služieb
- organizačné poradenstvo pre zastupiteľské a iné úrady cudzích štátov na území SR,
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu a služieb

b./ Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

Priemerný počet zamestnancov v roku 2005 bol 67 z toho 4 vedúci zamestnanci (v roku 2004 bol 65, z toho 5 vedúcich zamestnancov). Stav pracovníkov evidovaný k dátumu 31.12.2005 bol 65 pracovníkov.

3. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2005 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za účtovné obdobie od 1. januára 2005 do 31. decembra 2005.

4. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2004, za predchádzajúce účtovné obdobie, bola schválená valným zhromaždením Spoločnosti dňa 27. júna 2005 / zápisnica č. 001/2005/

B. INFORMÁCIE O ORGÁNOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

ŠTATUTÁRNY ORGÁN: PREDSTAVENSTVO

PRESEDA: ING. PETER OSVALD

Člen: Mgr. TOMAŠ SZABO

Člen: JUDr. IVAN MIHALOVIČ

DOZORNÁ RADA:

PRESEDA: ING. MILAN TANCÁR

C. INFORMÁCIE O SPOLOČNÍKOV A AKCIONÁROV ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

Jediným akcionárom je Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky. Základné imanie spoločnosti je rozdelené na 15 170 akcií, z ktorých každá má menovitú hodnotu 100 000,- Sk.
Akcie spoločnosti nie sú verejne obchodovateľné.

D. INFORMÁCIE O KONSOLIDOVANOM CELKU

Spoločnosť nie je v konsolidačnom celku.

E. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

(a) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne uplikované.

(b) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupevaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, montáž, poisťné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny od 1. januára 2003 nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania (do 31. decembra 2002 boli súčasťou obstarávacej ceny). V roku 2005 sa uvedené prípady nevyskytli.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť. V roku 2005 sa neúčtovalo o dlhodobom majetku vytvorenou vlastnou činnosťou.

Odpisy ostatného dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania (podľa zákona o účtovníctve však musí byť odpísaný najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania) a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom v mesiaci po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 50 000 SKK a nižšia (do 31. decembra 2002: 40 000 SKK a nižšia), sa v spoločnosti účtuje na farchy účtu 518- Ostatné služby. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Zriaďovacie náklady	5	rovnomé	20
Aktivované náklady na vývoj	5	rovnomé	20
Softvér	4	rovnomé	25
Oceňiteľné práva (licencia)	5	rovnomé	20
Drobný dlhodobý nehmotný majetok		účtované na účet 518	

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom v mesiaci po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 30 000 SKK a nižšia (do 31. decembra 2002: 20 000 SKK a nižšia), spoločnosť účtuje ako o zásobách priamo do nákladov na účet 501- Spotreba materiálu. Pozemky a umelecké diela sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	40,60	rovnomé	2,5, 1,67
Stroje, prístroje a zariadenia	8 až 12	rovnomé	6,7, 8,5 až 12,5
Dopravné prostriedky	4 až 6	rovnomé	25
Drobný dlhodobý hmotný majetok		účtované na účet 501	

(c) Cenné papiere a podiely

Cenné papiere a podiely sa oceňujú obstarávacími cenami, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Od obstarávacej ceny je odpočítané zníženie hodnoty cenných papierov a podielov.

(d) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poisťné, provízie a iné.). Pri účtovaní zásob spoločnosť účtovala podľa postupov účtovania spôsobom A. Nakupované zásoby sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou spoločnosť netvorila.

- (e) **Zákazková výroba**
Spoločnosť neúčtovala o zákazkovej výrobe.
- (f) **Pohľadávky**
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postopene pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevysohládnuté pohľadávky.
- (g) **Peňažné prostriedky a ceniny**
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- (h) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vzájomnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- (i) **Rezervy**
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- (j) **Záväzky**
Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- (k) **Odložené dane**
Odložené dane (odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok) sa vzťahujú na:
a) dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou,
b) možnosť previesť nevyužitú daňovú odpočty a iné daňové nároky do budúcich období.
- (l) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vzájomnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- (m) **Lízing**
Operatívny lízing. Majetok prenajatý na základe operatívneho lízingu vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca.
Finančný lízing. Majetok prenajatý na základe zmluvy uzatvorenej do 31. 12. 2003 vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca. Majetok prenajatý na základe zmluvy uzatvorenej 1. 1. 2004 a neskôr vykazuje ako svoj majetok jeho nájomca, nie vlastník.
- (n) **Deriváty**
Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

Zmeny reálnych hodnôt zabezpečovacích derivátov sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.

Zmeny reálnych hodnôt derivátov určených na obchodovanie na tuzemskej burze, zahraničnej burze alebo inom verejnom trhu sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Zmeny reálnych hodnôt derivátov určených na obchodovanie na neverejnom trhu sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.

V roku 2005 spoločnosť neúčtovala o derivátoch.
- (o) **Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.
V roku 2005 spoločnosť neúčtovala o derivátoch.
- (p) **Cudzía mena**
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom určeným v kurzovom listku Národnej banky Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke kurzom platným ku dňu, ku ktorému sa zostavuje, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

(q) **Výnosy**

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rafbaty, bonusy, skontá, dobročiny a pod.) bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o dodatočne uznanú zľavu.

F. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2005 do 31. decembra 2005 je uvedený v tabuľke, ktorá je súčasťou prílohy 1.

Dlhodobý hmotný majetok je poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou a živelnou pohromou nasledovne:

Názov poistného	2005	
	TSKK	
Živelné poistenie		1 194 742
Poistenie proti odcudzeniu		8 780
Poistenie zodpovednosti za škodu		5 000
Poistenie skla		200

2. Dlhodobý finančný majetok

Spoločnosť nemá dlhodobý finančný majetok.

3. Zásoby

Vývoj zásob v priebehu účtovného obdobia 2005 a 2004 je uvedený v nasledujúcom prehľade:

Názov	Stav	Stav
	k 31. 12. 2004	k 31. 12. 2005
	TSKK	TSKK
Materiál	403	351
Neďokončená výroba	0	0
Hotové výrobky	0	0
Spolu	403	351

Údaje o zákazkovej výrobe

Spoločnosť v roku 2005 neúčtovala o zákazkovej výrobe.

Zmena metódy oceňovania

Od 1. januára 2005 sa zmenil spôsob odpisovania dlhodobého hmotného majetku u vybraných stavieb. Do 31. decembra 2004 sa stavby odpisovali rovnomerne 40 rokov, odpisová sadzba bola 2,5 %. Od 1.1.2005 sa u vybraných stavieb podľa smernice o zmene metódy odpisovania nehmotného majetku odpisujú rovnomerne 60 rokov, to znamená odpisová sadzba je 1,67 %. Zníženie odpisov za predchádzajúce účtovné obdobia bolo zaúčtované prostredníctvom účtu

428, v celkovej výške 18 396 tis. Sk . Na uvedený účet bola zaúčtovaná aj odložená daň súvisiaca s uvedenou zmenou metódy.

4. Pohľadávky

Vývoj opravnej položky v priebehu účtovného obdobia je zobrazený v nasledujúcom prehľade:

	Stav k 31. 12. 2004 TSKK	Tvorba (zvýšenie) TSKK	Zníženie (použitie) TSKK	Zrušenie (rozpustenie) TSKK	Stav k 31. 12. 2005 TSKK
Pohľadávky z obchodného styku	1 101	527	0	132	1 497
Ostatné pohľadávky			0	0	
Spolu	1 101	527	0	132	1 497

Veková štruktúra pohľadávok je uvedená v nasledujúcom prehľade:

	K 31. 12. 2004 TSKK	K 31. 12. 2005 TSKK
Pohľadávky v lehote splatnosti	6 898	77 084
Pohľadávky po lehote splatnosti	1 101	3 173
Spolu	7 999	80 257

5. Finančné účty

Ako finančné účty sú vykázané peniaze v pokladnici, účty v bankách. Účtami v bankách môže Spoločnosť voľne disponovať.

6. Časové rozlíšenie

Íde o tieto položky:

	31. 12. 2004 TSKK	31. 12. 2005 TSKK
Náklady budúcich období – lízing	1 149	40
Ostatné náklady budúcich období	118	882
Prijmy budúcich období	0	96
Spolu	1 267	1 018

G. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

1. Vlastné imanie

Informácie o vlastnom imaní sú uvedené v časti P.

2. Rezervy

Prehľad o rezervách je uvedený v nasledujúcom prehľade:

	Stav k 31. 12. 2004 TSKK	Tvorba TSKK	Použitie TSKK	Zrušenie TSKK	Stav k 31. 12. 2005 TSKK
Zákonné rezervy	819	1 799	819	0	1 799
					0
Mzdy za dovolenku, vrátane sociálneho zabezpečenia	712	1 148	712		1 148
Rezerva na audit	107	250	107	0	250
rezerva na faktúry	0	401		0	401
	<u>819</u>	<u>1 799</u>	<u>819</u>	<u>0</u>	<u>1 799</u>
Ostatné rezervy spolu	0	0	0	0	0
Rezervy spolu	819	1 799	819	0	1 799

Zákonné rezervy

Rezervy v roku 2005 sa tvorila na nevyčerpané dovolenky vrátane zákonného poistenia vo výške 1148 TSKK, rezerva na audit roku 2005 vo výške 250 TSKK, rezervy na nevyfakturované dodávky a služby vo výške 401 TSKK.

3. Záväzky

Štruktúra záväzkov (okrem bankových úverov) podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedená v nasledujúcom prehľade:

	31. 12. 2004 TSKK	31. 12. 2005 TSKK
Záväzky po lehote splatnosti		10 694
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	14 677	3 751
Spolu krátkodobé záväzky	14 677	14 445
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti 1 až 5 rokov	146 677	14 445
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0	0
Spolu dlhodobé záväzky	146 677	14 445

Záväzok vo výške 10 694 TSKK je evidovaný ako dlhodobý záväzok, zádržný, ktoré nebolo vyplatené z dôvodu neodstránenia závad na objekte AC DIPLOMAT.

4. Odložený daňový záväzok

Výpočet odloženého daňového záväzku je uvedený v nasledujúcom prehľade:

	31. 12. 2004 TSKK	31. 12. 2005 TSKK
Dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov a ich daňovou základňou		
- odpočítateľné	16 326	86 595
- zdaniateľné	-930	-969
Sadzba dane z príjmov (v %)	19	19
Odložený daňový záväzok	2 925	16 269

Zmena odloženého daňového záväzku je uvedená v nasledujúcom prehľade:

	TSKK
Stav k 31. decembru 2005	16 269
Stav k 31. decembru 2004	2 925
Zmena	13 344
z toho:	
- znôčované úko náklad	9 848
- zmena metódy pri odpisovaní hmotného majetku	3 496

5. Sociálny fond

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu v priebehu účtovného obdobia sú zaznamenané v nasledujúcom prehľade:

	31. 12. 2004 TSKK	31. 12. 2005 TSKK
Stav k 1. januáru	0	466
Tvorba na čerpanie nákladov	297	307
Tvorba zo zisku	300	300
Čerpanie	-130	-697
Stav k 31. decembru	467	376

Časť sociálneho fondu sa podľa zákona o sociálnom fonde tvorí povinne na čerpanie nákladov a časť sa tvorila z rozdelenia zisku vo výške 300 TSKK. Sociálny fond sa čerpal v roku 2005 na stravovanie zamestnancov a na regeneráciu pracovnej sily.

6. Bankové úvery

Spoločnosť v roku 2004 má uzavretú zmluvu o poskytnutí investičného úveru vo výške 180 000 TSKK. Splatnosť úveru je do roku 2013. Formou zabezpečenia je záložné právo na nehnuteľnosť na objekt AC DIPLOMAT. Výška úroku je float+ 0,68% 12M Dribor.

Stav úveru k 31.12.2005 čími	21 820 TSKK
krátkodobý	
dlhodobý	136 360 TSKK
Spolu	158 180 TSKK

7. Časové rozlíšenie

Štruktúra časového rozlíšenia je uvedená v nasledujúcom prehľade:

	31. 12. 2004 TSKK	31. 12. 2005 TSKK
Výdavky budúcich období	0	0
Výnosy budúcich období nájomné	14 369	14 458
Spolu	14 369	14 458

H. INFORMÁCIE O VÝNOSOCH

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony a tovar podľa jednotlivých segmentov, sú v nasledujúcom prehľade:

	Služby a tovar	
	2004 TSKK	2005 TSKK
Tržby za prenájom	127 599	145 238
Tržby z predaja investičného majetku	71 507	150 441
Ostatné tržby	11 942	5 536
Spolu	211 048	301 215

2. Zmena stavu zásob vlastnej výroby

O zmene stavu zásob vlastnej výroby spoločnosť neúčtovala.

3. Aktivácia

O aktivácii spoločnosť neúčtovala.

4. Kurzové zisky

Prehľad o kurzových ziskoch:

	2004 TSKK	2005 TSKK
Realizované kurzové zisky	1 200	900
Nerealizované kurzové zisky	0	865
Spolu	1 200	1 765

5. Mimoriadne výnosy

Mimoriadne výnosy spoločnosť nevykazuje.

I. INFORMÁCIE O NÁKLADOCH

1. Náklady na poskytnuté tovary a služby

Prehľad o nákladoch na poskytnuté tovary a služby:

	2004 TSKK	2005 TSKK
Spotreba materiálu a energie	14 375	12 806
Služby	41 125	30 010
Mešové náklady vrátane soc. zdrav. poistenia	32 195	35 622
Dane	2 668	2 862
Odpisy	38 331	33 598
Zostatková hodnota predného najetku	53 550	101 174
Tvorba rezerv	1 044	1 800
Ostatné	18 118	12 745
Spolu	201 406	230 617

2. Kurzové straty

Prehľad o kurzových stratách:

	2004 TSKK	2004 TSKK
Realizované kurzové straty	2 402	1 162
Nerealizované kurzové straty	150	864
Spolu	2 552	2 026

3. Mimoriadne náklady

Mimoriadne náklady spoločnosť nevykazuje.

J. INFORMÁCIE O DANIACH Z PRÍJMOV

Prevod od teoretickej dane z príjmov k vykázanej dani z príjmov je uvedený v nasledujúcom prehľade:

	2005		
	Základ dane TSKK	Daň TSKK	Daň %
Výsledok hospodárenia pred zdanením	70 598		100,00 %
Z toho teoretická daň 19 % (v r. 2003: 25 %)		13 414	19,00 %
Daňovo neuznané náklady	2 412	458	0,65 %
Výnosy nepodliehajúce dani	-42 914	-8 154	-11,55 %
Úmornenie daňovej straty	-1 859	-353	-0,50 %
	<u>28 237</u>	<u>3 365</u>	<u>7,60 %</u>
Splatná daň		<u>5 365</u>	<u>7,60 %</u>
Odložená daň		0	0,00 %
Celková vykázaná daň		<u>5 365</u>	<u>7,60 %</u>

K. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

I. Najatý majetok

Spoločnosť nemá najatý majetok, ktorý nie je uvedený v súvahe.

2. Prenajatý majetok

Spoločnosť eviduje na podsúvahovom účte hodnotu prenajatého automobilu formou finančného lízingu vo výške 692 TSKK

L. INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

I. Prípadné ďalšie záväzky

Spoločnosť nemá ďalšie záväzky, ktoré sa neuvádzajú v súvahe.

M. INFORMÁCIE O PRÍJMOCH A VÝHODÁCH ČLENOV ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV, DOZORNÝCH ORGÁNOV A INÝCH ORGÁNOV ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

Hrubé príjmy členov štatutárnych orgánov Spoločnosti za ich činnosť pre Spoločnosť v sledovanom účtovnom období boli vo výške 4 046 TSKK, hrubé príjmy dozorných orgánov Spoločnosti vo výške 1 010 TSKK

N. INFORMÁCIE O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Spoločnosť neuskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakcie so spriaznenými osobami. Spoločnosť prijala na základe požiadavky MF SR zo dňa 19. 12. 2005 stratégiu, ktorej cieľom je jednoznačne oddeliť majetok, ktorý má väzbu na zahraničnú politiku vlády od majetku, ktorý túto väzbu nemá a tento v transparentnom procese predaj za čo najvyššiu cenu.

O. INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2005 nenastali žiadne udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

P. INFORMÁCIE O VLASTNOM IMANÍ

Prehľad o pohybe vlastného imania v priebehu účtovného obdobia je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

	stav				Stav
	31.12.2004	prírastky	úbytky	presuny	31.12.2005
	TSKK	TSKK	TSKK	TSKK	TSKK
Základné imanie					
Základné imanie	1 517 000	0	0	0	1 517 000
Kapitálové fondy					
Emisné ážio	52 177	0	0	0	52 177
Fondy zo zisku					
Zákonný rezervný fond	1 706	978	0	0	2 684
Štatutárne a ostatné fondy	7 106	1 504	0	0	8 610
Výsledok hospodárenia minulých rokov					
Neuhrazená strata minulých rokov	- 2 554	0	0	0	- 2 554
Nerozdelený zisk minulých rokov	0	18 396	3 495	0	14 901
Výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie	9 782	55 385	9 782	0	55 385
Spolu	1 585 217	76 263	13 277	0	1 648 203

SSDZ a.s.
Palisády 31
Bratislava
IČO 35822163

Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2005

Účtovný zisk za rok 2004 vo výške 9.782 TSKK bol rozdelený takto:

	TSKK
Výplata dividend	7 000
Prídel do sociálneho fondu	300
Prídel do rezervného fondu	978
Prídel do investičného fondu	1 504
Prevod na nerozdelený zisk	0
Spolu	<u>9 782</u>

O rozdelení výsledku hospodárenia za účtovné obdobie 2005 vo výške 55385 TSKK rozhodne valné zhromaždenie.

Návrh štatutárneho orgánu valnému zhromaždeniu je takýto:

Prídel do rezervného fondu	5 339
Prídel do sociálneho fondu	300
Úhrada strmy z minulých období	2 554
Prídel do investičného fondu	801
Výplata dividend	45 099
Tantiemy	1 092
Spolu	<u>55 385</u>

Na výplatu dividend v roku 2006 bude použitý nerozdelený zisk minulých období vo výške 14 901 TSKK.

R. PREHLAD PEŇAŽNÝCH TOKOV K 31. DECEMBRU 2005

Peňažné toky z prevádzky	63 284
Zaplatené úroky	-7 291
Príjaté úroky	1 508
Zaplatená daň z príjmov	-245
Vyplatené dividendy	-7 000
Peňažné toky pred mimoriadnymi položkami	50 256
Príjmy z mimoriadnych položiek	0
Čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti	50 256
Peňažné toky z investičnej činnosti	
Nákup dlhodobého majetku	-61 772
Príjmy z predaja dlhodobého majetku	75 639
Obstaranie investícií	0
Príjaté dividendy	0
Čisté peňažné toky z investičnej činnosti	13 867
Peňažné toky z finančnej činnosti	
Príjmy zo zvýšenia základného imania	0
Príjmy z dlhodobých záväzkov	0
Splátky dlhodobých záväzkov	-21 820
Čisté peňažné toky z finančnej činnosti	-21 820
Prírastok (úbytok) peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov	42 303
Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty na začiatku toka	66 430
Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty na konci roka	108 733

SSDZ a.s.
Palisády 31
Bratislava
IČO 35822163

Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2005

Peňažné toky z prevádzky

Čistý zisk (pred odpočítaním úrokových, daňových a mimoriadnych položiek)	76 381
Úpravy o nepeňažné operácie:	
Odpisy stálych aktív a opravná položka k stálym aktívam	33 598
Opravná položka k pohľadávkam	395
Opravná položka k zásobám	0
Nerealizované kurzové straty	864
Nerealizované kurzové zisky	-865
Ostatné rezervy	756
Opravná položka k dlhodobému finančnému majetku	0
Zisk z predaja dlhodobého majetku	-49 267
Výnosy z dlhodobého finančného majetku	0
CF z prevádzky pred zmenou pracovného kapitálu	<u>61 862</u>
Zmena pracovného kapitálu:	
Úbytok (prírastok) pohľadávok z obchodného styku a tržieb pohľadávok (vrátane časového rozlíšenia aktív)	-860
Úbytok (prírastok) zásob	52
Úbytok (prírastok) záväzkov (vrátane časového rozlíšenia pasív)	<u>2 230</u>
Peňažné toky z prevádzky	<u>63 284</u>

Peňažné prostriedky

Peňažnými prostriedkami sa rozumie peňažné hotovosti, ekvivalenty peňažných hotovostí, peňažné prostriedky na bežných účtoch v bankách, kontokorentný účet.

Peňažné ekvivalenty

Peňažnými ekvivalentmi sa rozumie krátkodobý finančný majetok zameniteľný za vopred známu sumu peňažných prostriedkov, pri ktorom nie je riziko výraznej zmeny jeho hodnoty v najbližších troch mesiacoch odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, napríklad termínované vklady na bankových účtoch, ktoré sú uložené najviac na trojmesačnú výpovednú lehotu, likvidné cenné papiere určené na obchodovanie, prioritné akcie obstarané účtovnou jednotkou, ktoré sú splatné do troch mesiacov odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

20.3.2006
dátum

Správa spoločnosti Správny dohľad zboru, a.s.
Palisády 31
811 06 Bratislava


podpis štatutárneho orgánu

*Prehľad o pohybe neobeznaného majetku
31.12.2005*

Názov	Obchodovaná cenná/Vlastní náklady				Oprávne/Operatívne peňažky				Zostatková cena			
	31.12.2004	Prírastky	Úbytky	Preziam	31.12.2005	31.12.2004	Prírastky	Úbytky	Preziam	31.12.2005	31.12.2004	31.12.2005
Značkové náklady	TSEK	TSEK	TSEK	TSEK	TSEK	TSEK	TSEK	TSEK	TSEK	TSEK	TSEK	TSEK
Aktívované náklady na vývoj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Softvér	948	992	0	1 549	632	328	0	0	956	216	384	0
Oprávna práva	46	0	46	0	0	37	9	46	0	0	0	0
Goodwill	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	220	0	0	0	220	179	41	0	220	41	0	0
Obchodované dlhodobé nehmotný majetok	0	1 142	592	0	550	0	0	0	0	0	0	550
Početinná predlžka na dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dlhodobý nehmotný majetok spolu	1 214	1 734	638	0	2 310	848	374	46	0	1 176	366	1 134
Patentový	378 793	13 318	38 144	0	353 967	0	0	0	0	0	378 793	353 967
Starby	1 431 974	41 448	69 722	0	1 436 701	64 037	71 497	69 722	0	97 812	1 340 837	1 308 889
Samostatné licenčné veci a súbory licenčných vecí	26 567	2 454	898	0	28 203	14 635	4 372	898	0	18 199	12 052	10 154
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	1 101	2 313	0	0	3 414	0	0	0	0	0	1 101	3 414
Obchodovaný dlhodobý hmotný majetok	4 135	59 645	59 623	0	4 155	0	0	0	0	0	4 135	4 155
Početinná predlžka na dlhodobý hmotný majetok	0	985	0	0	985	0	0	0	0	0	0	985
Dlhodobý hmotný majetok spolu	1 845 470	120 284	168 289	0	1 797 455	108 672	77 869	70 620	0	115 921	1 746 598	1 681 564
Podielové vzne papiera a podiely v osídlanej osobe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Podielové vzne papiera a podiely v spoločnosti podriazanej vývoju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostatné dlhodobé cenné papiere a podiely	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dlhodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neobdobný majetok spolu	1 846 884	121 938	169 027	0	1 798 795	109 520	78 243	70 666	0	117 497	1 747 364	1 682 658

Technický odbor

Technickému odboru sú priamo podriadené:

- oddelenie investičné
- oddelenie hospodárska správa
- stredisko technických činností



JUDr. Ivan Mihalovič
riadiťel' technického odboru

Slovo riaditeľa technického odboru

Bilancovanie uplynulého hospodárskeho roka Správy služieb diplomatickému zboru, a.s., vychádza z hodnotenia našich zámerov, ktoré sme deklarovali na začiatku roka 2005 vo všetkých oblastiach hospodárskej činnosti teda aj v technickej.

Rok 2004 bol oproti roku 2005 rozdielny a jedinečný v tom, že bola dobudovaná a uvedená do užívania najväčšia investičná akcia nielen v krátkej histórii akciovej spoločnosti, ale za obdobie fungovania Správy služieb diplomatickému zboru na Slovensku vôbec.

Rast a rozvoj spoločnosti vidí technický odbor nielen v budovaní nových objektov, ale aj v programovom zabezpečovaní rekonštrukcií a modernizácií starších objektov. Túto činnosť zabezpečuje investičné oddelenie vrátane opráv objektov.

Dennú starostlivosť o jednotlivé objekty ako aj vonkajšie priestory vykonáva oddelenie hospodárskej správy, ktoré je súčasne kontaktným článkom medzi potrebami a požiadavkami klientov a ich realizáciou.

Významným prínosom pre zhodnocovanie majetku jeho údržbu a modernizáciu boli práce vykonávané Strediskom technických činností SSDZ, a.s. Ide o objekty a rezidencie vrátane veľkého množstva drobných akcií, ktoré si vyžadovali rýchly zákrok, resp. odstránenie havarijného stavu.

Skvalitniť komplexné služby bolo prioritou nielen v roku 2005, ale zostáva aj pre ďalšie roky. Konečným cieľom je spokojnosť našich klientov.



Zhodnotenie činnosti investičného oddelenia za rok 2005

Investičné oddelenie zabezpečuje v zmysle predmetu činnosti SSDZ, a.s., výkony v oblasti investičnej výstavby. Zabezpečuje výkon stavebného dozoru, dohľadu pri investičných akciách realizovaných spoločnosťou, ako aj vykonávanie údržby a opravy bytových a nebytových priestorov a nehnuteľností vo vlastníctve a správe spoločnosti.

Investičné oddelenie v tímovej spolupráci s ostatnými útvarmi spoločnosti zrealizovalo úlohy za podmienok zaradenia investičných akcií do plánu na príslušný rok s prihliadnutím na tvorbu zdrojov a ich finančné krytie.

Plnenie úloh v roku 2005, podmienené investičným plánom a plánom opráv a údržby, bolo zamerané v prvom rade na zvyšovanie štandardu nehnuteľností, modernizáciu technických zariadení, rekonštrukciu bytových a nebytových priestorov a objektov s cieľom vyhovieť v maximálnej miere požiadavkám klientov, nájomníkov, ako i potrebe konkurencieschopnosti na trhu s realitami.

V roku 2005 bola činnosť investičného oddelenia zameraná okrem iného aj na zabezpečenie zvýšenia bezpečnosti nájomcov v objektoch, najmä na objekte AC Diplomat Palisády 29, realizáciou bezpečnostných opatrení podľa príslušných bezpečnostných noriem. Vykonali sa rekonštrukcie bytov pre diplomatov v bytovom objekte Čmeľovec v celkovej hodnote 7.000 tis. Sk. Ďalšie akcie boli zamerané na rekonštrukciu a modernizáciu diplomatických objektov: Mudroňova, Donovalova, Gorazdova, Partizánska, Ferienciková... Začali sa práce na rekonštrukcii bytového objektu Palisády 6.

Všetky stavebné činnosti sú uskutočňované pod odborným vedením stavebných dozorov investičného oddelenia SSDZ, a.s., v súlade so Zákonom č. 50/1976 Zb., noviel a doplnujúcich zákonov.



Ing. Luboš Koša
vedúci investičného oddelenia

Zhodnotenie činnosti strediska technických činností v roku 2005

Stredisko technických činností má 10 výrobných pracovníkov a jedného vodiča. Naše stredisko je zamerané na opravu a údržbu objektov. Vykonávame a odstraňujeme v rámci našich kapacít maximálny počet nahlásených porúch a závad v bytových objektoch, prenajatých objektoch zastupiteľským úradom a v našom objekte Palisády 29 - 31.

Okrem drobných porúch a opráv realizujeme aj kompletne rekonštrukcie bytov v objekte Čmeľovec 2-10 a Kohútova 2-10, sťahovanie nábytku a záhradnícke práce.

Svoju činnosť máme zameranú aj na realizáciu súkromných objednávok v rámci našich možností a kapacít.

Pre našu potrebu máme zriadený sklad materiálu, náradia a strojov, takže sme pripravení na akúkoľvek prácu a objednávku. Disponujeme jedným nákladným vozidlom a mikrobusedom na prepravu pracovníkov.



Igor Šnirer
vedúci strediska technických činností



Zhodnotenie činnosti oddelenia hospodárskej správy za rok 2005

Oddelenie hospodárskej správy zabezpečuje servis, údržbu, bezpečnosť a prevádzku objektov z portfólia spoločnosti, a to konkrétne v objektoch Čmeľovec 2-10, Jančova 8, Údolná 7 a Kohútova 2-10.

Prostredníctvom domovníkov zabezpečujeme pravidelnú údržbu objektov, čistotu vonkajších plôch, údržbu zelene ako aj odpratávanie snehu v zimných mesiacoch.

Hospodárska správa okrem toho zodpovedá aj za čistotu a poriadok prevádzkových budov a funkčnosť monitorovacích zariadení.

Oddelenie koordinuje autoprevádzku, hospodárne využívanie vozidiel, zabezpečuje údržbu a servis vozidiel, bežné a generálne opravy kancelárskej techniky a zariadení.

Zabezpečuje služby pre riadny výkon činnosti spoločnosti vrátane zásobovania, evidencie a výdaja materiálu na sklade.

Oddelenie hospodárskej správy koordinuje správu a ochranu objektu.



Kontakty

Kancelária generálneho riaditeľa

Telefón: 02/5920 5712

Fax: 02/5441 5502

e-mail: office@ssdz.sk

Oddelenie realitných služieb

Telefón: 02/5920 5733, 74, 17

Fax: 02/5920 5754

e-mail: reality@ssdz.sk

Doplňkové služby

Telefón: 02/5920 5720

Fax: 02/5920 5752

e-mail: dops@ssdz.sk

Spojovateľka

Telefón: 02/5920 5711

Fax: 02/5920 5752